



PowerPoint PowerPoint

Durée	10 heures	
Objectifs	Maîtriser les bases et les outils du logiciel de diaporamas	
Déroulement	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	Durée
Contenu de la formation	1. Généralité <ul style="list-style-type: none">• Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, police• Ouvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un document• Nouveau diaporamas / A partir d'un modèle• Insertion et suppression de diapositives• Aperçu du document et Impression	2
	2. Mise en forme <ul style="list-style-type: none">• Les différentes formes• Organisation des formes (premier / dernier plan, ...)• Les couleurs des formes• Insertion d'images• Insertion de graphiques• Insertion de tableaux• Texte WordArt	5
	3. Animation <ul style="list-style-type: none">• Les transitions• Les effets d'apparitions• Les sons et musiques	3