



Publisher Publisher

Durée	15 heures	
Objectifs	Maîtriser les bases et les outils de Publisher	
Déroulement	Cours et exercices Chaque élève aura un support de cours	Durée
Contenu de la formation	1. Généralité <ul style="list-style-type: none">Alignement, gras, italique, souligné, couleurs, taille, policeOuvrir / fermer et Enregistrer / Enregistrer sous un documentRéalisation d'un nouveau document à partir d'une page vierge et d'un modèleAperçu du document et Impression	3
	2. Mise en forme <ul style="list-style-type: none">Les différentes formesOrganisation des formes (premier / dernier plan, ...)Les couleurs des formesInsérer un arrière planInsertion d'imagesTexte WordArtGrouper et déplacer plusieurs éléments	7
	3. Mise en page <ul style="list-style-type: none">Orientation de la pageModification des margesInsérer d'autres pagesInsertion automatique (numéros de pages, date, heure, ...)	2
	4. Impression <ul style="list-style-type: none">Choix du format du documentConfiguration de l'impression	1
	5. Publipostage	2